

INFORMACJA DODATKOWA

I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:	
1.	
1.1	nazwę jednostki Gminny Ośrodek Kultury w Chłopicach
1.2	siedzibę jednostki Chłopice
1.3	adres jednostki Chłopice 149 A , 37-561 Chłopice
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki Przedmiotem działalności Gminnego Ośrodka Kultury jest prowadzenie działalności w zakresie upowszechniania kultury, sztuki i nauki oraz zachowania dziedzictwa
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem 01.01.2020 - 31.12.2020
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne nie dotyczy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) <p>Do ewidencji rzeczowych składników majątkowych stosuje się następujące zasady:</p> <p>1. <u>dla środków trwałych</u>, którymi są rzeczowe aktywa trwałe i zrównane z nimi, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne, zdatne do użytku stanowiące własność jednostki, otrzymane w zarząd lub użytkowanie i przeznaczone na potrzeby jednostki, ewidencję prowadzi się ilościowo-wartościową w księgach inwentarzowych</p> <p>2. <u>dla pozostałych środków trwałych</u>, które umarza się jednorazowo przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania, są to m.in., meble i dywany, których cena jednostkowa jest równa lub niższa niż 10 000 zł., a wyższa niż 800 zł - prowadzi się ewidencję ilościowo-wartościową w książce inwentarzowej z podziałem według miejsca użytkowania. Pozostałe środki trwałe o wartości jednostkowej nieprzekraczającej 800 zł., a wyższej od 100 zł ujmuje się w pozaksięgowej ewidencji ilościowo-wartościowej „niskocennych pozostałych środków trwałych”, odpisując w koszty działalności w momencie zakupu.</p> <p>3. <u>dla wartości niematerialnych i prawnych</u>- prowadzi się ewidencję ilościowo-wartościową w kartotekach z podziałem według miejsca użytkowania. Są to w szczególności licencje na programy komputerowe. Wartości w kwocie wyższej niż 10 000 zł. podlegają stopniowemu umarzaniu, w kwocie równej lub niższej od 10 000 zł., a wyższej od 800 zł. traktuje się jako pozostałe wartości niematerialne i prawne i umarza się w miesiącu przyjęcia do użytkowania, tak samo jak wartości w cenie niższej od 800 zł., a wyższej niż 100 zł. dla których prowadzi się pozaksięgową ewidencję ilościowo-wartościową.</p>

1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	załącznik tabela nr 2
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	załącznik tabela nr 3
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	nie dotyczy
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	załącznik tabela nr 4
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat
	nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat
	nie dotyczy
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	nie dotyczy
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	nie dotyczy

(główny księgowy)

KSIEGOWA
Gminnego Ośrodka Kultur
w Chłopicach
mgr Katarzyna Klepota

(rok, miesiąc, dzień)

2021.03.25

(kierownik jednostki)

DYREKTOR
Gminnego Ośrodka Kultury
w Chłopicach
mgr Iwona Mytek